



هل أنت موظف حكومي في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا (MENA)؟

إذا كان الأمر كذلك، يرجى التسجيل في دورة تدريبية للتطوير المهني حول:

التواصل مع الجمهور

لمن هذه الدورة؟

ندعو الموظفين الحكوميين الطموحين إلى تعزيز احترافية خدماتهم العامة في مجال الاتصال الحكومي إلى التسجيل في هذه الدورة التدريبية. تمثل هذه فرصة فريدة لتبادل معارفك ومهاراتك مع المشاركين الآخرين، والاستلهام من تجارب الزملاء من خارج بلدك.



هذه الدورة التدريبية مخصصة للموظفين الحكوميين في البلدان المستهدفة، وهي: الجزائر، مصر، العراق، الأردن، لبنان، ليبيا، المغرب، عمان، الأراضي الفلسطينية، تونس.

للتتسجيل، يجب أن يكون لديك ما بين 5 إلى 10 سنوات من الخبرة العملية ذات الصلة في مجال الاتصالات الحكومية. ونظرًا إلى أن هذه تجربة فريدة من نوعها، لا يمكنك المشاركة في تدريب شراكة إلا مرة واحدة، وذلك في حال لم تكن قد شاركت مسبقًا في أي برنامج تدريبي آخر من شراكة.

نظرًا لأننا نقدر التنوع بين المشاركين، فإننا نشجع النساء على المشاركة.

هذا البرنامج التدريبي هو جزء من برنامج "شراكة" التدريبي، وهو مبادرة من وزارة الخارجية. يهدف برنامج شراكة إلى تعزيز وتحسين العلاقات الثنائية بين هولندا ومنطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا في القطاع العام، ويوفر فرصة لتحسين الخدمات العامة من خلال الإلهام المتبادل. لمزيد من المعلومات حول برنامج شراكة التدريبي، يرجى مشاهدة هذا [الفيديو](#).

- سيساعدك التدريب على التواصل مع الجمهور على:
- تحسين معرفتك ومهاراتك في مجال الاتصال الحكومي؛
  - التعلم من أفضل الممارسات الهولندية في مجال الاتصال الحكومي؛
  - تمكينك من العمل كعامل تغيير في بلدك؛
  - مشاركة معرفتك ومهاراتك في بلدك؛
  - تطوير شبكة قيمة من الأقران في منطقتك وبلدك وفي هولندا؛
  - تعزيز علاقاتك مع هولندا وأصحاب المصلحة في قطاع الاتصالات الحكومية الهولندية.

## مواضيع الدورة التدريبية

- تغطي الدورة التدريبية المواضيع التالية:
- العلاقات الإعلامية والتدريب الإعلامي؛
  - التواصل بين الثقافات ووسائل التواصل الاجتماعي؛
  - الممارسات الهولندية في مجال الاتصالات الحكومية؛
  - اللغة البسيطة للموظفين الحكوميين؛
  - مهارات وأدوات إدارة التغيير والقيادة الشخصية.

## تفاصيل الدورة التدريبية

- نظراً لأن جميع الجلسات تعقد باللغة الإنجليزية، نوصي بأن يكون مستوى اللغة الإنجليزية متوسطاً.
- توفر ترجمة فورية إلى اللغة العربية خلال الاجتماعات والجلسات.
- يمكننا تقديم الدورة التدريبية لـ 22 شخصاً. سنقوم بتخصيص هذه الأماكن للدول المشاركة بناءً على جودة الطلبات المقدمة.
- ستستمر الدورة التدريبية لمدة أسبوعين (8 أيام عمل). حضور جميع الجلسات إلزامي.
- تشمل الدورة التدريبية زيارات دراسية وأنشطة اجتماعية.
- ستحصل على شهادة مشاركة عند الانتهاء من الدورة.

## برنامج الدورة التدريبية

ستكون الدورة التدريبية على جزأين، وستعقد في مواقعين:

البلد	المدينة	التاريخ	الجزء الأول
هولندا	لاهاي	29 يونيو - 4 يوليو 2026	
	يُحدد لاحقاً	نوفمبر 2026	الجزء الثاني

قد تتضمن الدورة التدريبية نظام التعليم المدمج (جزئياً عبر الإنترنت وجزئياً حضورياً)

إذا استحال عقد دورة تدريبية في هولندا بسبب القيود الصحية والسفر الدولية، فسيتم تقديم بديل. قد يكون هذا البديل تدريباً عبر الإنترنت.

إذا تم عقد التدريب عبر الإنترنت، فإننا نتوقع من المشاركين أن يكونوا على دراية جيدة باستخدام الكمبيوتر، وأن يكون لديهم إمكانية الوصول إلى جهاز كمبيوتر مزود بنظام تشغيل حديث واتصال جيد بالإنترنت (يجب أن يكون المشاركون قادرين على استخدام Zoom و PowerPoint و Word وما إلى ذلك).

## تكاليف المشاركين من البلدان المدرجة في قائمة منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD-DAC)

- ستحمل الحكومة الهولندية جميع التكاليف ذات الصلة. ويشمل ذلك السفر الدولي والإقامة والوجبات خلال أيام التدريب والتأشيرة والتأمين ورسوم الدراسة.
- إذا كنت مسافراً من مطار دولي خارج بلدك، فستحتاج إلى تغطية تكاليف السفر المحلي بنفسك. ستحصل على تعويض عن الجزء الدولي من رحلتك.



## لجميع المشاركين

- يجب عليك تنظيم ودفع تكاليف رحلتك إلى المطار في بلدك الأم.
- أنت مسؤول عن تنظيم تأشيرتك في بلدك.

## تكاليف عدم الحضور أو الإلغاء

- إذا لم تتمكن من الحضور أو قمت بإلغاء مشاركتك في غضون 4 أسابيع قبل بدء الدورة التدريبية، يحق للمنظمة المطالبة بجميع التكاليف المرتبطة بذلك من صاحب العمل خاصتك.



## تكاليف المشاركين من البلدان غير المدرجة في قائمة منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية - لجنة المساعدة الإنمائية

- يجب عليك تنظيم ودفع تكاليف السفر الدولي والتأشيرة بنفسك.
- ستحمل الحكومة الهولندية تكاليف الإقامة والتأمين ورسوم الدراسية.

## كيفية التقديم

- يجب تقديم الطلبات عبر الإنترنت قبل الموعد النهائي في 10 مارس 2026.
- تفضل بزيارة نظرة عامة على [دورات Shiraka التدريبية](#) واختر الدورة التي تريدها بالنقر على "تقدم".
- [سجل الدخول](#) أو أشئ حساباً باستخدام زر "التسجيل".

## مزيد من المعلومات

للسئلة المتعلقة بطلبك وقاعدة البيانات [shiraka@rvo.nl](mailto:shiraka@rvo.nl)  
للسئلة المتعلقة بالدورة [shiraka@cilc.nl](mailto:shiraka@cilc.nl)

برنامج Shiraka التدريبي هو مبادرة من وزارة الخارجية في مملكة هولندا. تقوم إدارة ريادة الأعمال الدولية التابعة لوكالة المشاريع الهولندية بتنفيذ برنامج Shiraka التدريبي. سيتم تنظيم الدورة التدريبية للتطوير المهني في مجال إقامة العدل من قبل مركز التعاون القانوني الدولي (CILC) ومركز التدريب والدراسة للقضاء (SSR) ومحكمة أمستردام.

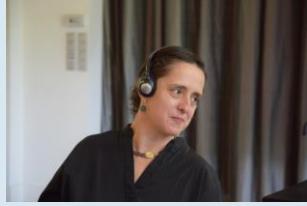
وزارة الخارجية  
Rijnstraat 8  
ص. ب. 20061 EB 2500 |  
لاهاي، هولندا

### الخبراء

#### الخبراء المشاركون في هذه الدورة التدريبية



السيد رينزو فان دين هو خبير إدارة التغيير في هذا البرنامج التدريبي. من خلال تمارين تفاعلية، سيعلمك أهم المهارات في إدارة التغيير ويفوزك لتصبح أنت نفسك عامل تغيير حقيقي!



السيدة آنا أوربي ساندوفال هي محاضرة أولى في جامعة إبراسموس في روتردام، متخصصة في العلاقات المتبادلة بين السياسة والإعلام والمجتمع. في هذا البرنامج التدريبي، تقدم جلسات حول العلاقات الإعلامية ووسائل التواصل الاجتماعي والتواصل في أوقات الأزمات، من بين أمور أخرى.



السيد رضوان حراك غرافي هو مقدم برامج ومدرب ذو خبرة واسعة. بفضل خبرته الواسعة في مجال الصحافة وتدريب الصحافيين وغيرهم من المتخصصين في مجال الاتصال، يقوم بتنسيق جميع أجزاء البرنامج التدريبي باعتباره ميسّر الدورة.

### زيارات دراسية

#### خلال الدورة التدريبية، قد يتم تنظيم الزيارات الدراسية التالية

##### رابطة الصحفيين

يصفتك مسؤولاً عن الاتصالات الحكومية، قد تضطر إلى التعامل مع الصحفيين بشكل منتظم. التعرف على ممارسات الاتصالات الحكومية من جانبهم يمنحك رؤى مثيرة للاهتمام حول ممارساتك العملية.

##### البرلمان في هولندا

بحسبه المؤسسة السياسية المركزية في هولندا، تقدم الزيارة الدراسية إلى البرلمان فهماً عميقاً للبنية السياسية الهولندية، بالإضافة إلى الممارسات الهولندية في الاتصال الحكومي.

### خطة العمل في الوطن (واجب ما بعد العودة)

أثناء مشاركتك في الدورة التدريبية، ستعمل على خطة عمل العودة في الوطن (BHAPs). فيما يلي بعض الأمثلة على خطط BHAPs التي عمل عليها المشاركون في الماضي.

تنفيذ إطار عمل للتواصل في الأزمات وتوقع المخاطر لضمان استجابة فعالة وتوصيل رسائل متسقة أثناء الأزمات.

وضع خطة اتصال رقمية منظمة لإدارات المفوضية العليا، بما في ذلك إدخال سير عمل أكثر وضوحاً، وتقويم للمحتوى، وتنظيم ورشة عمل لمشاركة الرؤية، وإطلاق حملة تجريبية لمشاركة قصص المحاربين القدامى.

تقديم مبادرة اللغة البسيطة في صندوق الحماية الاجتماعية، بما في ذلك إنشاء آلية داخلية لمراجعة النصوص، وتدريب فريق من الموظفين على التواصل البسيط.

"لم يكن تدريباً تقليدياً بمعنى أننا لم نكتف بالجلوس والاستماع والاستيعاب، بل شاركنا وطرحنا الأسئلة، والأهم من ذلك أننا تواصلنا مع بعضنا البعض. تعلمنا من بعضنا البعض بقدر ما تعلمنا من الخبراء. لم يمنحك هذا البرنامج المهارات فحسب، بل منحك الرؤية أيضاً. شكرًا للحكومة الهولندية على استثمارها في الناس وفي عالم أفضل".