



Ministry of Foreign Affairs

ادارة المياه دورة Shiraka للتنمية المهنية

ملخص الدورة ومحتواها

ما هي السياسات التي تساعد على تعزيز الإدارة المتكاملة للموارد المائية؟ كيف يتم تنظيم إدارة المياه في هولندا؟ ما الذي يمكن تعلمه من الخبرات العملية في الدول المشاركة؟ ستتم مناقشة هذه الأسئلة وغيرها في برنامج تدريبي هجين تنظمه أكاديمية لاهاي للحكم المحلي بالتعاون مع جامعة ومركز أبحاث فاغينينغن.

و من خلال جلسات الخبراء الدوليين وزيارات ميدانية وأمثلة عملية من هولندا ودول الشرق الأوسط وشمال إفريقيا، سيكتسب المشاركون معرفة واسعة في إدارة المياه. سوف يدركون أهمية العلاقة بين المؤسسات الحكومية والخاصة والمعرفية. سوف يستكشفون أيضاً العلاقة بين سياسات المياه المتكاملة ومياه الشرب المأمونة وتنمية قطاعات الزراعة والصناعة والخدمات.

بالإضافة، سوف يكتسبون مهارات عملية مثل تحليل مدى تأثير أصحاب المصلحة، تحديد المشكلة وإدارة التغيير وسيتم تدريبهم على المساهمة بفعالية في تطوير وتنفيذ سياسات إدارة المياه في بلدانهم الأصلية.

البرامج الاجتماعية مثل عشاء الترحيب، استقبال الشبكات وغيرها من الأنشطة الاجتماعية سوف تسهل تطوير الشبكة بين المشاركين من مختلف البلدان وكذلك بين المشاركين ونظرائهم الهولنديين.

تدعو دولة هولندا موظفي الخدمة المدنية وموظفي المؤسسات شبه الحكومية من منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا للتقدم من أجل المشاركة في دورة التنمية المهنية في إدارة المياه.

الدول المؤهلة هي:
الجزائر، مصر، إيران، العراق، الأردن، لبنان، ليبيا، موريتانيا، المغرب، عمان، الأراضي الفلسطينية، السودان وتونس.

الهدف من الدورة هو إتاحة الفرصة للمشاركين من العاملين في مجال إدارة المياه لبناء خبراتهم ومهاراتهم حتى يكونوا رواداً وملهمين في تحديث إدارة المياه في بلدانهم. كما تهدف هذه الدورة لتعزيز أواصر الصلة بين المشاركين ودولة هولندا و المعنيين من الأقسام الهولندية.

أهداف دورة ادارة المياه

تُنظم وزارة الخارجية الهولندية دورة تنمية مهنية لتحقيق الأهداف التالية:

- تعزيز وتطوير المعرفة وفهم نظريات إدارة المياه والمفاهيم المتعلقة بها.
- تقديم نظرة ثاقبة فيما يتعلق بالإدارة المتكاملة للمياه والتنمية الاجتماعية والاقتصادية.
- تعزيز المهارات الشخصية، مثل إدارة التغيير ومهارات عرض الأفكار والعمل في فرق.
- زيادة المعرفة بالتجارب الناجحة بهولندا و منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا في مجال إدارة المياه.
- تحفيز التعاون بين هولندا والمنطقة العربية وكذلك التعاون داخل المنطقة.

فضلاً عن ذلك تمنح الدورة المشاركين الفرصة لتكوين شبكة قيّمة مع نظرائهم من العاملين في الخدمة المدنية في المنطقة وفي هولندا.

التواريخ والموقع واللغة

سوف تستغرق دورة التنمية المهنية ٦ أسابيع في المجموع (غير متتالية)، منها ٥ أسابيع عبر الإنترنت وأسبوع واحد في هولندا. سيتم إبلاغ المشاركين في حالة وجود تغييرات في البرنامج.

الجزء الأول:

٧ حزيران (يونيو) - ١١ تموز (يوليو) ٢٠٢١
عبر الإنترنت

الجزء الثاني:

١٥-١٩ تشرين الثاني (نوفمبر) ٢٠٢١
لاهاي

المملكة الهولندية

تُقدم الدورات باللغة الإنجليزية، وتتوفر ترجمة لها باللغة العربية. يجب أن يلتزم المشاركون بحضور كلا الجزأين بالكامل. بعد استكمال الدورة، سوف يتلقى المشاركون شهادة.

التكاليف والرسوم

سوف تتحمل الحكومة الهولندية كافة التكاليف ذات الصلة عن المشاركين من الدول الواردة **بقائمة لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية**. ويشمل ذلك تكاليف السفر الدولي والمأكل والمسكن، إلى جانب تكاليف التأشيرة والتأمين والرسوم الدراسية الخاصة بالدورة.

وسوف يسدد المشاركون من الدول غير الواردة في قائمة لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية تكاليف السفر الدولي خاصتهم، وهي تتضمن تذاكر الطيران والتأشيرة. وتتولى الحكومة الهولندية سداد تكاليف المأكل والمسكن فضلاً عن رسوم التأمين والرسوم الدراسية للدورة.

يتحمل كافة المتقدمين مسؤولية التنظيم وتكاليف الانتقال إلى المطار في بلدانهم. وسيتم على المشاركين من البلدان المدرجة في قائمة لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية المغادرين من مطار دولي خارج بلدهم، تغطية تكاليف السفر المحلية بأنفسهم وسيتم تعويضهم عن الجزء الدولي من رحلتهم. يتحمل كافة المتقدمين أيضاً مسؤولية تنظيم وتقديم طلب التأشيرة الخاصة بهم.

وفي حالة عدم الحضور أو الإلغاء في غضون أربعة أسابيع من بدء الجزء الأول من التدريب، يحق للمنظمة المطالبة بكافة التكاليف المتكبدة من طرف المشاركين.

الطلب

يجب تقديم الطلبات عبر الإنترنت قبل ٤ نيسان (أبريل) ٢٠٢١. لتقديم الطلب، يتعين عليك أولاً إنشاء حساب لكي يتيح لك ملء استمارة التقديم عبر الإنترنت. انتقل إلى موقع الويب: <http://www.shiraka.nl>

انقر على "تسجيل" ثم انتقل إلى Water Management.

انقر على "تقديم". يتوجب عليك إدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك بالإضافة إلى كلمة السر. إذا لم تنشئ حساباً من قبل، فعليك أن تنقر على "تسجيل" وإدخال المعلومات المطلوبة. اضغط على "تسجيل" وبعدها سيصلك بريد طلب التأكيد. بعد التأكد من عنوانك الإلكتروني، حسابك سيكون جاهزاً.

تابع تسجيل الدخول وإدخال كافة المعلومات المطلوبة إلى استمارة الطلب الخاصة إدارة المياه. انتبه لحفظ المعلومات وعندها فقط يكون الطلب قد اكتمل بنجاح. سيصلك بريد لتأكيد التقديم.

معايير التأهل هي:

- الفحص الإداري. تلقي الطلبات التي تستوفي جميع البيانات قبل الموعد النهائي.
- مطابقة المنصب الوظيفي وأهداف التعلم بموضوعات الدورة والدافع وراء الرغبة في تلقيها.
- خبرة تتراوح بين ٥ و ١٠ سنوات من العمل في مجال إدارة المياه.
- عدم المشاركة فيما مضى في برامج Shiraka أو Matra-South التدريبية الأخرى.

نشجع النساء على التقديم، لأننا نرحب بالتنوع بين المشاركين. هناك 25 مكاناً متاحاً سيتم توزيعها بالتساوي بين الدول المدعوة للمشاركة. ولن يشكل عدم الإلمام باللغة الإنجليزية أية عوائق أمام المتقدمين. فبرجاء العلم أنه لن يستخدم كمعيار لاختيار المتقدمين.

يهدف برنامج "Shiraka" إلى سد الفجوة بين الحكومات والمدنيين، ومنهم الأقسام شبه الحكومية. الموظفون المدنيون هم الشريحة المستهدفة الأساسية في هذا البرنامج. ومع ذلك، سيتاح عدد معين من المقاعد للمشاركين من المؤسسات شبه الحكومية. بشكل أساسي، نرحب بالمتقدمين من المؤسسات التي على تنسيق وثيق مع الممثلين الحكوميين من المجالات المذكورة والتي لها دور مباشر وفعال في سلسلة القيمة أو تتأثر بشكل مباشر بالسياسات التنموية مما يجعلها مؤهلة للمشاركة.

برنامج Shiraka التدريبي

تُقدم هذه الدورة في إطار برنامج Shiraka، وهي إحدى مبادرات وزارة الخارجية الهولندية. ويُجسد برنامج Shiraka الجهود الهولندية الثنائية المُكرسة للمشاركة في إحداث التنمية السياسية في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا. فمن خلال هذا البرنامج، تهدف وزارة الخارجية الهولندية لمحاكاة ودعم عملية التحول المستدام في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا وتعزيز أواصر الصلة بين هولندا والدول المستهدفة.

معلومات إضافية

IO@rvo.nl (لترج الأسئلة المتعلقة بالتسجيل والموقع الإلكتروني);
info@thehagueacademy.com (لترج الأسئلة المتعلقة بالدورة)

يأتي برنامج Shiraka التدريبي ضمن مبادرات وزارة الخارجية الهولندية. قسم ريادة الأعمال الدولية وتتولى وحدة المشاريع والمهام الدولية والتوفيق بوكالة الهولندية للمؤسسات تنفيذ برنامج Shiraka التدريبي. بينما تتولى أكاديمية لاهاي للحكم المحلي تنظيم دورة التنمية المهنية مع جامعة ومركز أبحاث فاغينغن.

Ministry of Foreign Affairs
Rijnstraat 8
P.O. Box 20061 | 2500 EB
The Hague, the Netherlands



Netherlands Enterprise Agency