



**Êtes-vous fonctionnaire ou travaillez-vous pour un organisme semi-public dans la région du Moyen-Orient et de l'Afrique du Nord (MENA)? Si c'est le cas, nous vous invitons à vous inscrire à une formation de développement professionnel sur**

### **La Promotion du Commerce et la Diplomatie Economique**

#### **Pour qui?**

Nous invitons les professionnels<sup>1</sup> travaillant sur la Diplomatie Economique et plus particulièrement sur la Promotion du Commerce et qui souhaitent renforcer davantage leurs compétences professionnelles à s'inscrire à cette formation. Elle offre une occasion unique de partager vos connaissances et vos compétences avec d'autres participants et de vous inspirer des collègues d'autres pays.

Cette formation est destinée à des fonctionnaires et à des employés d'organismes semi-publics dans les pays cibles: Algérie, Égypte, Irak, Jordanie, Liban, Libye, Mauritanie, Maroc, Oman, Territoires palestiniens et Tunisie.



Pour vous inscrire, vous devez avoir entre 5 et 10 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la diplomatie économique et/ou de la promotion du commerce. Comme il s'agit d'une expérience unique, vous ne pouvez participer à une formation Shiraka qu'une seule fois, et seulement si vous n'avez pas participé auparavant à un autre programme de formation Shiraka.

Nous valorisons la diversité parmi nos participants et nous encourageons donc les femmes à s'inscrire.

Cette formation fait partie du programme « Shiraka ». Il s'agit d'une initiative du ministère

<sup>1</sup> Les fonctionnaires constituent le principal groupe cible. Cependant, un nombre limité de places est disponible pour les participants des organismes semi-publics. Nous accueillons les participants des organisations qui sont en relation étroite avec les acteurs publics dans le domaine mentionné, qui jouent un rôle direct ou actif dans la chaîne de valeur, ou qui sont directement concernées par le développement des politiques et devraient donc être impliquées.

néerlandais des Affaires étrangères. Shiraka vise à renforcer et à améliorer les relations bilatérales entre les Pays-Bas et la région MOAN dans le secteur public, et offre une opportunité d'améliorer les services publics en s'inspirant réciproquement. Pour plus d'informations sur le programme de formation Shiraka, veuillez regarder cette [video](#).

## Objectifs de la formation

La formation sur la diplomatie économique et la promotion du commerce vous aidera à :

- Développer vos connaissances et votre compréhension de la diplomatie économique et de toutes ses dimensions professionnelles;
- Donner aux participants les compétences requises pour développer des stratégies de promotion commerciale, préparer des argumentaires et identifier les opportunités de marché pertinentes pour les objectifs stratégiques de leur pays/région;
- Développer un précieux réseau de pairs dans votre région, votre pays et aux Pays-Bas;
- Stimuler la coopération entre les Pays-Bas et la région arabe, ainsi que la coopération intrarégionale;
- Partager vos connaissances et compétences en matière de promotion du commerce dans votre pays d'origine;
- Renforcer vos liens avec les Pays-Bas et les parties prenantes de l'écosystème de diplomatie économique des Pays-Bas.

## Thèmes de la formation

La formation couvre les sujets suivants :

- Modèle néerlandais de diplomatie économique ;
- Tendances économiques/du marché mondial ;
- Comment attirer des IDE durables ;
- Gestion de Projet et de Processus;
- Compétences de présentation et de pitching;
- Compétences en négociation;
- Communications interculturelles et Efficaces;
- Le rôle de l'OMC;
- Plan d'Action après Retour au Pays;
- Visites de travail aux entreprises et organisations concernées par la promotion du commerce aux Pays-Bas et la Tunisie.

## Précisions sur la formation

- Toutes les sessions se feront en anglais, nous recommandons donc que vous ayez un niveau de compréhension en l'anglais intermédiaire.
- Une interprétation en direct en arabe ou en français est possible pendant les réunions et les sessions.
- Nous pouvons dispenser la formation à 25 personnes. Ce nombre sera réparti entre les pays participants en fonction de la qualité des candidatures.
- L'ensemble de la formation durera 2 semaines (10 jours ouvrés). Vous êtes tenu(e)s d'assister à toutes les sessions.
- Les visites d'étude et les activités sociales font partie de la formation.
- À l'issue de la formation, vous recevrez une attestation de participation.

## Déroulement de la formation

La formation se déroule en deux parties, à deux endroits:

	Dates	Ville	Pays
<b>1<sup>e</sup> partie</b>	Du 2-6 septembre 2024	La Haye	Pays Bas
<b>2<sup>e</sup> partie</b>	Du 9-13 décembre 2024	Tunis	Tunisie

Une partie de la formation peut prendre la forme d'un apprentissage mixte (partiellement en ligne, partiellement hors ligne).

Si les restrictions sanitaires et en matière de voyages internationales ne permettent pas d'organiser une formation aux Pays-Bas, une solution alternative sera proposée. Cela pourrait être une formation en ligne.

Dans le cas où la formation est organisée en ligne, les participants devront avoir de bonnes compétences informatiques, un accès suffisant à un ordinateur équipé d'un système d'exploitation récent et une bonne connexion à Internet (les participants doivent pouvoir utiliser Zoom, Word, PowerPoint, etc.).

### Pour tous les participants



- Vous devez organiser et payer votre voyage jusqu'à l'aéroport dans votre pays d'origine.
- Vous devez vous occuper de votre demande de visa dans votre pays d'origine.

### Coûts pour les participants des pays figurant sur la

[liste de l'OCDE et du CAD](#)



- Le gouvernement néerlandais couvrira tous les coûts liés à la formation. Cela comprend le voyage international, le logement, les repas pendant les jours de formation, le visa et l'assurance, les tests PCR et le coût de la formation.
- Si vous voyagez à partir d'un aéroport international situé en dehors de votre pays d'origine, les frais de déplacement local sont à votre charge. Vous recevrez une indemnisation pour la partie internationale de votre voyage.

### Coûts pour les participants des pays qui ne figurent pas sur la

[liste de l'OCDE et du CAD](#)



- Vous devez organiser votre voyage et payer vos frais de voyage international, vos billets d'avion et votre visa.
- Le gouvernement néerlandais prend en charge les frais de logement, d'assurance et le coût de la formation.

### Frais de non-présentation ou d'annulation



- En cas de non-présentation ou si vous annulez dans les 4 semaines précédant le début de la formation, l'organisation a le droit de réclamer tous les frais à votre employeur.

## Comment présenter votre candidature

- L'inscription se fait en ligne, avant le **20 mai 2024**.
- Rendez-vous sur notre [Aperçu des cours de formation Shiraka](#) et sélectionnez le cours de votre choix en cliquant sur le bouton « présenter ma candidature ».
- [Connectez-vous](#) en cliquant sur Login ou créez un compte en cliquant sur « [Register](#) ».

### Pour en savoir plus

[shiraka@rvo.nl](mailto:shiraka@rvo.nl) (pour les questions concernant la candidature et la base de données)

Ms Noelle Krans – [Nkrans@clingendael.org](mailto:Nkrans@clingendael.org) (pour les questions concernant le cours)

Le programme de formation Shiraka est une initiative du ministère néerlandais des Affaires étrangères. Le département Entrepreneurat international de l'Agence néerlandaise pour les entreprises met en œuvre le programme de formation Shiraka. Le cours de développement professionnel Promotion commerciale et diplomatie économique sera organisé par l'Institut Clingendael.

Ministry of Foreign Affairs  
Rijnstraat 8  
P.O. Box 20061 | 2500 EB  
The Hague, Pays-Bas

## Informations sur la formation

### Experts

Experts impliqués dans cette formation



**Hans Wurzer** est chercheur principal à Clingendael. Il coordonne des programmes de formation pour les diplomates et autres fonctionnaires du Moyen-Orient et d'Afrique du Nord. Il est également formateur en Diplomatie Économique et Promotion Commerciale.



**Stella Pfisterer** est chercheuse à la Rotterdam School of Management de l'Université Erasmus comme elle est et courtière accréditée en partenariat. Ses recherches portent sur la gouvernance, la gestion, la facilitation et le suivi des partenariats et des collaborations entre les gouvernements, les entreprises et les organisations de la société civile.



**Dr. Etienne F. Augé** est Maître de conférences au département des Médias et de la Communication de l'Université Erasmus. Ses domaines de recherche sont : les relations publiques, la diplomatie publique, la diplomatie culturelle, les études cinématographiques, le Moyen-Orient et la Science-Fiction.

### Visites d'étude

Pendant la formation, les visites d'étude suivantes peuvent être organisées

À l'**Autorité portuaire de Rotterdam**, qui gère, exploite et développe la zone portuaire et industrielle de Rotterdam.

À la **FMO**, qui est la banque néerlandaise de développement entrepreneurial. Sa mission est de permettre aux entrepreneurs d'accroître une prospérité inclusive et durable.

Au **World Horti Center**, qui est le centre mondial de connaissances et d'innovation pour l'horticulture sous serre internationale.

### Plan d'Action pour après le Retour

Lors de votre participation à la formation vous travaillerez sur un Plan d'Action pour après le Retour (BHAP). Vous trouvez ci-dessous quelques exemples de BHAP sur lesquels les participants ont travaillé dans le passé.

Utiliser les leçons tirées des sessions sur l'image de marque du pays et la diplomatie publique pour développer du matériel promotionnel (vidéo) en faveur de l'agence de promotion du commerce d'un pays.

Lancer un projet pilote pour partager les stratégies de promotion du commerce et des investissements issues de la formation avec le ministère du Commerce et de l'Industrie.

Organiser des ateliers pour les Petites et Moyennes Entreprises sur les outils d'Analyse de marché en utilisant les leçons offertes au cours de la formation.

**“Le contenu du programme était enrichissant mais il a surtout offert des applications pratiques qui peuvent servir dans le Plan d'action pour après le retour”**