



وزارة الخارجية الهولندية

فنون التواصل مع الجمهور دورة شراكة للتدريب المهني

ملخص الدورة ومحتواها

ويتألف برنامج الدورة التدريبية على فنون التواصل مع الجمهور من جزء أول لمدة عشرة أيام في هولندا (بما فيها أيام السفر وذلك وفقاً للإجراءات المفروضة على السفر على المستوى الدولي) يليها تدريب عبر الإنترنت يتألف من خمسة جلسات تدريبية تمتد على مدار عدة أسابيع. وهذان الجزءان من الدورة التدريبية مترابطان وتم تصميمهما لدعم عملية التعلم من خلال المتابعة وتقديم تقييم للأداء اليومي للمشاركين.

سيكون التدريب تفاعلياً وموجهاً نحو الممارسة والتعاون، مع تزويد المشاركين برؤى ونظرات جديدة أو مقارنة على سبيل المثال حول:

- التواصل الاستراتيجي وإدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة
- العلاقات مع وسائل الإعلام ويشمل ذلك التدريب الإعلامي
- التواصل بين الثقافات والتفاوض
- التواصل أثناء الأزمات
- المهارات والأدوات الضرورية لإدارة التغيير والقيادة الشخصية

وسيتم تكميل جميع العناصر النظرية بأتمثلة عملية ونشاطات فردية وجماعية، فضلاً عن نقاشات ومناظرات جماعية. سيتعرف المشاركون على الأدوات التي يستخدمها موظفو القطاع الحكومي الهولنديون وسيطبقونها، ومن المتوقع أن يساهموا إسهاماً فاعلاً في الدورات التدريبية.

كما سيشمل التدريب تبادل الآراء والخبرات مع الموظفين الحكوميين الهولنديين وسيتم إضافة إلى ذلك تنظيم زيارات إلى أهم المؤسسات الهولندية على غرار مؤسسة الأمبودسمان (أمين المظالم) والمكتب الإعلامي للحكومة الهولندية.

تدعو دولة هولندا موظفي القطاع الحكومي في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا إلى التقدم من أجل المشاركة في دورة شراكة للتدريب المهني بعنوان "فنون التواصل مع الجمهور"

الدول المؤهلة هي: الجزائر ومصر وإيران والعراق والأردن ولبنان وليبيا وموريتانيا والمغرب وعمان وفلسطين وتونس.

يتمثل الهدف من هذه الدورة في أن يتشارك موظفو القطاع الحكومي العاملون في مجال التواصل في القطاع الحكومي خبراتهم ومهاراتهم حتى تتاح لهم فرصة أن يكونوا رواداً وملهمين في تحديث عمليات التواصل في القطاع الحكومي في بلدانهم. كما تهدف هذه الدورة إلى تعزيز أواصر الصلة بين المشاركين ودولة هولندا والحكومة الهولندية، ولا سيما بين العاملين في القطاع الحكومي الهولنديين ونظرائهم في الدول المستهدفة.

أهداف دورة شراكة لفنون التواصل مع الجمهور

تُنظم وزارة الخارجية الهولندية دورة تدريب مهني لتحقيق الأهداف التالية:

- تقديم تدريب عالي الجودة لخمسة وعشرين (25) موظفاً من القطاع الحكومي العاملين في مجال التواصل في القطاع الحكومي في بلدانهم؛
- تعريف المشاركين بالممارسات الفضلى في مجال التواصل في القطاع الحكومي؛
- تمكين المشاركين من العمل كوكلاء للتغيير في بلدانهم؛
- تنظيم زيارات دراسية ولقاءات تعارف وتواصل هو جزء من الدورة التدريبية.

فضلاً عن ذلك تمنح الدورة المشاركين فرصة لتكوين علاقة متينة مع العاملين في القطاع الحكومي الآخرين في المنطقة وفي هولندا.

التقديم عبر الإنترنت. انتقل إلى موقع الويب: <http://www.shiraka.nl>

اقرأ على "Register" (تسجيل) وارتح عن "Communicating with the Public" (فنون التواصل مع الجمهور). سيطلب منكم الولوج باستخدام عنوان بريد إلكتروني وكلمة سر. إذا لم يكن لديك حساب يمكنك الضغط على "Register" (تسجيل) وملء المعلومات المطلوبة. اضغطوا على "Register". ستصلكم رسالة بريد إلكتروني يُطلب منكم فيها تأكيد عنوان البريد الإلكتروني. بعد تأكيدها، سيتم إنشاء حسابكم. ادخلوا باستخدام هذا الحساب لملأ طلب المشاركة في برنامج شراكة لفنون التواصل مع الجمهور وقوموا بحفظ النموذج (save). بعد حفظ نموذج طلبكم، تكونون قد نجحتم في تقديم طلب الانضمام إلى الدورة. ستصلكم بعدها رسالة إلكترونية.

شروط المشاركة هي:

- الفحص الإداري. تلقي الطلبات التي تستوفي جميع البيانات قبل الموعد النهائي.
- مطابقة المنصب الوظيفي وأهداف التعلم مع موضوعات الدورة والدافع وراء الرغبة في تلقيها.
- خبرة تتراوح بين 5 وخمسة عشر سنوات من العمل كموظف حكومي في المجالات المرتبطة بالتواصل في القطاع الحكومي.
- عدم المشاركة فيما مضى في برامج Shiraka أو Matra-South التدريبية الأخرى.

نحث النساء الموظفات في القطاع الحكومي على تقديم الطلبات أننا نقدر تنوع المشاركين ونستحسنه. هناك 25 مكاناً متاحاً سيتم توزيعها بالتساوي بين الدول المدعوة للمشاركة. ولن يشكل عدم الإلمام باللغة الإنجليزية أية عوائق أمام المتقدمين. لذلك فإن اللغة لن تستخدم كمعيار لاختيار المتقدمين.

برنامج Shiraka التدريبي

تُقدّم هذه الدورة في إطار برنامج Shiraka، وهي إحدى مبادرات وزارة الخارجية الهولندية. ويُجسد برنامج Shiraka الجهود الهولندية الثنائية المُكرّسة للمشاركة في إحداث التنمية في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا. فمن خلال هذا البرنامج، تهدف وزارة الخارجية الهولندية لمحاكاة ودعم عملية التحول المستدام في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا وتعزيز أواصر الصلة بين هولندا والدول المستهدفة.

التواريخ والموقع واللغة

سوف تستغرق دورة التنمية المهنية أسبوعين في المجمل.

الجزء الأول:
يونيو/يوليو 2022
لاهاي/هولندا

الجزء الثاني:
أكتوبر/نوفمبر 2022
عبر منصة zoom

تُقدم الدورات باللغة الإنجليزية، وتتوفر ترجمة لها باللغة العربية. يجب أن يلتزم المشاركون بحضور كلا الجزأين بالكامل. بعد استكمال الدورة، سوف يتلقى المشاركون شهادة مشاركة.

التكاليف والرسوم

سوف تتحمل الحكومة الهولندية كافة التكاليف الخاصة بالمشاركين من الدول الواردة **بقائمة لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية**. ويشمل ذلك تكاليف السفر الدولي والمأكل والمسكن، إلى جانب تكاليف التأشيرة والتأمين واختبارات PCR والرسوم الدراسية الخاصة بالدورة.

وسوف يسدد المشاركون من الدول غير الواردة في قائمة لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية تكاليف السفر الدولي خاصتهم، وهي تتضمن تذاكر الطيران والتأشيرة. وتتولى الحكومة الهولندية سداد تكاليف المأكل والمسكن فضلاً عن رسوم التأمين والرسوم الدراسية للدورة.

يتحمل كافة المشاركين مسؤولية التنظيم وتكاليف الانتقال إلى المطار في بلدانهم. وسيتعين على المشاركين من البلدان المدرجة في قائمة لجنة المساعدة الإنمائية التابعة لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية المغادرين من مطار دولي خارج بلدهم، تغطية تكاليف السفر المحلية بأنفسهم وسيتم تعويضهم عن الجزء الدولي من رحلتهم.

يتحمل كافة المتقدمين أيضاً مسؤولية تنظيم وتقديم طلب التأشيرة الخاصة بهم والخضوع لاختبارات PCR. يتعين على المشاركين الالتزام بتدابير السفر الخاصة بجائحة كورونا والالتزام بالتعليمات والقواعد التي فرضتها الحكومة الهولندية حال وصولهم إلى التراب الهولندي. للمزيد من المعلومات يمكنكم الاطلاع على الرابط التالي: [Coronavirus | Government.nl](https://www.covid-19.nl/government)

وفي حالة عدم الحضور أو الإلغاء في غضون أربعة أسابيع من بدء الجزء الأول من التدريب، يحق للمنظمة المطالبة بكافة التكاليف المتكبدة من قبل المشاركين.

دورة شراكة وتفشي جائحة كورونا

إذا كانت قواعد الصحة الدولية والتقييدات المفروضة على السفر تُعدّر علينا تنظيم الدورة التدريبية في هولندا فإننا سنقترح عليكم حينها خياراً بديلاً. هذا الخيار قد يتمثل في تنظيم الدورة التدريبية عن بعد. في حال تم تنظيم الدورة عبر الإنترنت، نتمنى أن تتمتعوا بمهارات استخدام الكمبيوتر وأن يكون لديكم جهاز كمبيوتر فيه نظام تشغيل حديث وشبكة إنترنت جيدة.

طلب المشاركة

يجب تقديم الطلبات عبر الإنترنت قبل تاريخ 6 مايو 2022. لتقديم الطلب، يتعين عليك أولاً إنشاء حساب لكي يتيح لك ملء استمارة

معلومات إضافية

IO@rvo.nl (لترح الأسئلة المتعلقة بالتسجيل والموقع الإلكتروني)؛
shiraka.communicating@cilc.nl (لترح الأسئلة المتعلقة بالدورة)

يأتي برنامج Shiraka التدريبي ضمن مبادرات وزارة الخارجية الهولندية. ويتولى قسم ريادة الأعمال الدولية بوكالة المشاريع الهولندية تنفيذ برنامج شراكة التدريب. بينما سيتولى المركز الدولي للمساعدة القانونية (CILC) ومدرسة إيراسموس للتاريخ والثقافة والاتصال (ESHCC)، جامعة إيراسموس برتردام) تنظيم دورة التدريب المهني على فنون التواصل مع الجمهور.

Ministry of Foreign Affairs
Rijnstraat 8
P.O. Box 20061 | 2500 EB
The Hague, the Netherlands



وكالة المشاريع الهولندية