



الاتصال مع العموم

برنامج الشراكة للتدريب المهني

الأسبوع الأول: هولندا خلال شهر يونيو/جوان 2020

يتعرف المشاركون خلال الأسبوع الأول على طبيعة العلاقة بين الحكومة والمواطنين والصحافة في عالم ديمقراطي وكذلك الدور الذي يلعبه الاتصال الحكومي. كما يتطرق البرنامج إلى تنظيم الاتصال الحكومي ووظائف ترتبط به على غرار وظيفة الناطق الرسمي أو الملحق الإعلامي/الصحفي. يُوفّر البرنامج فرصة للمشاركين لتطوير مهاراتهم العملية في مجال الاتصال الحكومي من خلال ورشات حول مواضيع متعدّدة كتحليل وسائل الإعلام والأطراف الفاعلة ، والاتصال بين الثقافات واتصال الأزمات علاوة على زيارة إلى قسم الاتصال ببلدية كبرى في هولندا خلال هذا الأسبوع الأول من الدورة للتعرف على وظيفة الاتصال العام في مثل هذه المؤسسات.

الأسبوع الثاني – في دولة من منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا لم تُحدّد بعد – سبتمبر 2020

أما في الأسبوع الثاني سيُركّز البرنامج على سبل إحداث التغيير في البيئة السياسية والإدارية من خلال فتح قنوات الحوار مع مختلف الأطراف. يشمل البرنامج محاضرات حول فنون التفاوض والتواصل بين الثقافات وإدارة التغيير. سيتمكن المشاركون من كسب مهارات عملية حول الاتصال الحكومي من خلال ورشات تعالج محاور عديدة على غرار تحليل وسائل الإعلام وأصحاب المصلحة كما تتعزز مهارات المشاركين في تقنيات العرض وتحرير الخطابات. كما يلتقي المشاركون خبراء ومهنيين في مجال الاتصال الحكومي والاتصال مع الجمهور

معايير الاختيار هي:

الفحص الإداري: تلقي الطلبات التي تستوفي جميع البيانات قبل الموعد النهائي.

مطابقة المنظمة: لا ترتبط هذه الدورة بمجال محدد للسياسات لكنها تستهدف أساسا الهياكل التي يلعب فيها الاتصال مع العموم دورا محوريا فقد تكون للمؤسسة علاقات مكثفة مع الإعلام أو قد تهدف إلى تفعيل مشاركة العموم في برامجها أو ربما لأن برامجها أو تنفيذها يُؤثر على عدد كبير من المواطنين على المستويات الوطنية والإقليمية والمحلية.

مطابقة المنصب الوظيفي: من المُحبَّذ أن يعمل المشاركون في

تدعو دولة هولندا موظفي حكومات دول الشرق الأوسط وشمال إفريقيا للتدريج والمشاركة في دورة تدريب مهني في مجال الاتصال مع العموم.

الدول المؤهلة هي: الجزائر والبحرين ومصر وإيران والعراق والأردن والكويت ولبنان وليبيا وموريتانيا والمغرب وعمان والأراضي الفلسطينية وقطر والمملكة العربية السعودية والسودان وتونس ودولة الإمارات العربية المتحدة واليمن.

الهدف من الدورة هو أن يكسب الموظفون في مجال الاتصال الحكومي معارف جديدة وأن يبادلوا الخبرات والمهارات للدفع إلى تحديث وتطوير الاتصال الحكومي في بلدانهم. كما يهدف التدريب إلى تعزيز العلاقات بين المشاركين ودولة وحكومة هولندا، لا سيما بين الموظفين الهولنديين ونظرائهم في الدول المستهدفة.

أهداف الدورة التدريبية حول الاتصال الحكومي

تُشرف على تنظيم هذه الدورة التدريبية وزارة الخارجية الهولندية وتهدف من خلالها إلى:

- تعزيز معارف المشاركين المتعلقة بنظرية الاتصال الحكومي وفهمهم للدور الذي يلعبه الاتصال العمومي في المجتمعات الديمقراطية،
- تحديد مختلف عناصر عملية الاتصال العمومي ومجال التفاعل بين الحكومة والمواطنين،
- كسب مهارات عملية وكفاءات فنية في مجال الاتصال.

فضلاً عن ذلك تمنح الدورة المشاركين الفرصة لتكوين شبكة قيّمة مع موظفين مختصين من المنطقة ومن هولندا.

شكل الدورة ومحتواها

- تحتوي الدورة التدريبية المهنية حول الاتصال مع العموم على ثلاثة عناصر مندمجة ومترابطة: جزء نظري ومهارات تطبيقية وزيارات دراسية

خطة العمل بعد العودة إلى الوطن (BHAP)

تُوفّر الدورة التدريبية أيضاً فرصة لتطبيق مختلف المهارات والمعارف المكتسبة في مشروع عملي: خطة لما بعد العودة إلى الوطن (BHAP) حيث يتعين على كل مشارك وصف مشروع مُحدّد في مجال الاتصال مع العموم على غرار صياغة (أو تطوير) خطة عمل لقسم الاتصال بالمؤسسة أو خطة لإضفاء مزيد من المهنية على أحد عناصر الاتصال (الاستشارة الاتصالية أو العلاقة مع وسائل الإعلام أو البحث)، أو إعداد خطة اتصالية لمشروع مُحدّد حيث يلعب الاتصال دوراً محورياً. تُخصّص الفترة المُمتدّة بين جزئي الدورة التدريبية إلى العمل على خطة العمل لما بعد العودة بالإضافة إلى الفترة التي تلي الجزء الثاني.

تاريخ ومكان وثغة التدريب

تتوزع الدورة التدريبية على أسبوعين يكون الأسبوع الأول في هولندا والأسبوع الثاني في دولة من منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا لم تُحدّد بعد.

الجزء الأول من 15 إلى 19 يونيو/حوان 2020
مدينة لاهاي بهولندا

الجزء الثاني من 21 إلى 25 سبتمبر 2020

دولة من منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا يتمّ تحديدها لاحقاً

تُعرضُ الجلسات باللغة الإنجليزية مع ترجمة من وإلى اللغة العربية أو الفرنسية عند الضرورة. يلتزم المشاركون بحضور كامل الدورة التي تمتدّ على أسبوعين ويتحصلون إثرها على شهادة مُشاركة.

التكاليف والرسوم

تتحمل الحكومة الهولندية كافة التكاليف عن المشاركين من الدول الواردة بقائمة منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية [OECD-DAC](#). ويشمل ذلك تكاليف السفر الدولي والمأكّل والمسكن، إلى جانب تكاليف التأشيرة والتأمين والرسوم الدراسية الخاصة بالدورة.

يُسدّد المشاركون من الدول غير الواردة في قائمة منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية تكاليف السفر الدولي والتأشيرة بينما تتولى الحكومة الهولندية تكاليف المأكّل والمسكن فضلاً عن رسوم التأمين والرسوم الدراسية للدورة.

يتحمل المشاركون مسؤولية التنظيم وتكاليف الانتقال إلى المطار في بلدانهم. في حالة عدم الحضور أو الإلغاء في غضون أربعة أسابيع من بدء التدريب، يحق للمنظمة المطالبة بكافة التكاليف المتكبدة من جهة عمل المشاركين.

المجالات التالية: الاتصال التنظيمي، الاتصال المؤسسي، الاتصال الخارجي، شؤون الإعلام والصحافة، تقديم المعلومات إلى العموم، أصحاب المصلحة، الاتصال بخصوص السياسات الحكومية، العلاقات العامة والإشهار بالعلامات الخاصة.

التجربة: خبرة تتراوح بين 5 و10 سنوات في الوظيفة العمومية في مجال متصل بموضوع الدورة: الاتصال أو وظيفة يكون فيها الاتصال عنصراً هاماً من الأفضل أن تكون الوظيفة صلب قسم الاتصال أو تشمل صياغة وإعداد خطط أو مشاريع اتصالية

الخصال والمهارات: يتعين أن تكون لدى المشارك الرغبة في كسب معارف ومهارات (جديدة) والحرص على القيام بالأشياء بصفة مغايرة بعد العودة وأن تتصل أهداف المشاركين ورغبتهم في التعلم بمحتوى ومجال الدورة وأن تكون لديهم تجربة دولية مع التأكيد على عدم المشاركة سابقاً في برامج الشراكة أو ماترا ساوث التدريبية الأخرى.

اللغة: يجب أن يتحدث المشاركون باللغة الإنجليزية أو العربية أو الفرنسية بقدر يسمح بتبادل المعارف حول موضوع الاتصال مع العموم.

نحث الموظفين على تقديم ترشحاتها. يوجد 25 مكاناً متاحاً سيتم توزيعها بالتساوي بين الدول المدعوة للمشاركة.

تقديم الترشحات

يجب تقديم الترشحات عبر الإنترنت قبل يوم 26 أبريل 2020. لتقديم الطلب، يتعين عليك أولاً إنشاء حساب لملاء استمارة الترشح عبر الإنترنت على موقع: <http://www.shiraka.nl/en/courses/>

1. اضغط على "Apply" (تقديم طلب) ثم انتقل إلى قسم الاتصال مع العموم
2. اضغط على "Apply here: application form" (تقديم الطلب هنا: استمارة الطلب).
3. اضغط على "Create an Account" "إنشاء حساب" وأدخل بياناتك الشخصية وبيانات تسجيل الدخول ثم اضغط على التسجيل Register
4. بعد التسجيل، يتم إنشاء حساب لك. سجّل الدخول لملاء بيانات استمارة الطلب لبرنامج الاتصال مع العموم ثم قم بحفظها.
5. بعد حفظ استمارة الطلب مباشرة، تكون عملية تقديم الطلب قد تمت بنجاح. ستلقى بريداً إلكترونياً للتأكيد على ذلك.

برنامج الشراكة التدريبي

تتعدّد هذه الدورة في إطار برنامج الشراكة، وهي مبادرة لوزارة الخارجية الهولندية. ويجسد برنامج الشراكة الجهود الهولندية للتعاون الثنائي لدعم التطورات السياسية في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا. من خلال برنامج الشراكة، تهدف وزارة الخارجية الهولندية إلى تشجيع ودعم الانتقال المستدام في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا وتعزيز أواصر الصلة بين هولندا والدول المستهدفة.

Berenschot



Netherlands Enterprise Agency

يندرج برنامج الشراكة التدريبي ضمن مبادرات وزارة الخارجية الهولندية. تتولى وحدة المشاريع والمهام الدولية والتوفيق بوكالة Netherlands Enterprise Agency تنفيذ برنامج الشراكة التدريبي. بينما تتولى مؤسسة بيرينسخت تنظيم دورة الاتصال مع العموم.

Ministry of Foreign Affairs
Rijnstraat 8
P.O. Box 20061 | 2515 XP
The Hague, the Netherlands

معلومات إضافية
IO@rvo.nl (لنطرح الأسئلة المتعلقة بقاعدة البيانات) ؛
السيدة كليمنتين فان دير رايت (أسئلة بخصوص الدورة التدريبية)
الإيميل: shiraka@berenschot.com
الهاتف: 291 6813 - 30 (0) 31